

Frombork, 07.11.2022 r.

PF.271.1.31.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT na wybór Inżyniera Kontraktu

w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja obszaru Starego Miasta we Fromborku – Plac Górników” współfinansowanego z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych.

Do postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Frombork
2. REGON: 170747974
3. NIP: 552-157-77-20
4. Miejscowość: 14-530 Frombork
5. Adres: ul. Młynarska 5a
6. Telefon: +48 55 244 06 60, fax. +48 55 244 06 61
7. Strona internetowa: www.frombork.pl, BIP: www.frombork.samorzady.pl
8. Godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu tj. świadczenie usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, koordynacją, kontrolą i nadzorem nad wykonaniem robót budowlanych oraz rozliczaniem, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja obszaru Starego Miasta we Fromborku – Plac Górników” współfinansowanego z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych”, w szczególności w branżach:

- a) konstrukcyjno – budowlanej,
- b) elektrycznej,
- c) drogowej,
- d) teletechnicznej.

Zakres prac Inżyniera Kontraktu:

Etap I – realizacja inwestycji:

1. Przekazanie wykonawcy przy współudziale Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy.
2. Ustanowienie na własny koszt inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w projekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
3. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:
 - a) kontrola jakości wykonanych prac budowlanych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi



- normami, zasadami bezpieczeństwa w toku robót budowlanych i przyszłego użytkowania,
- b) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
 - c) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót,
 - d) kontrola jakości wykonanych prac i wydawanie poleceń usunięcia usterek,
 - e) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych, częściowych,
 - f) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, zgłaszanych przez Wykonawców lub Zamawiającego, w razie potrzeby zasięganie opinii autora projektu, bądź opinii rzeczoznawców,
 - g) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji.
4. Zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowego oraz protokolarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia zgodnie z ustalonym harmonogramem rzeczowo finansowym.
 5. Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiająca sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej.
 6. Terminowe przygotowanie oraz sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej zatwierdzonej przez inwestora.
 7. Sprawdzenie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą i aktualnym postępem prac w zakresie rzeczowym i finansowym (potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym).
 8. Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji – zgodnie z terminami i wymogami instytucji finansujących.
 9. Dokonanie w razie konieczności w porozumieniu z Projektantem i Inwestorem zmian w dokumentacji projektowej.
 10. Dokonywanie odbiorów technicznych, przy współudziale Zamawiającego, odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji.
 11. Organizacja i prowadzenie narad technicznych i koordynacyjnych realizowanych zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo finansowym na wniosek Inwestora, Wykonawcy lub Inżyniera Kontraktu.
 12. Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy.
 13. Wyegzekwowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego.
 14. Organizacja oraz udział w pracach komisji odbioru.
 15. Przygotowanie wymaganych i niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację.
 16. Pomoc w przygotowaniu wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie (o ile będzie taka potrzeba).

Etap II – rozliczenia bieżące oraz rozliczenie końcowe Inwestycji wraz z audytem projektu i rozliczeniem z jednostkami dotującymi i finansującymi, w zakresie:

1. utrzymywania stałego kontaktu i współpraca z Zamawiającym w celu terminowej realizacji zobowiązań oraz terminów związanych z harmonogramem realizacji inwestycji,
2. doradztwa i pomocy w zakresie przygotowania oraz uczestniczenie w kontrolach ze strony instytucji finansujących i przyznających dotacje.

Zakres robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego:

Inwestycja obejmuje remont istniejącej nawierzchni Placu Górników o nawierzchni z płytek typu żwirek płukany oraz przebudowę istniejących schodów w scenę z płytek typu żwirek płukany otoczoną rzędem z kostki brukowej kamiennej i schody o nawierzchni z płytek typu żwirek płukany o powierzchni łącznej elementów- 1864 m² (dz. 28/2, 10/4). Dodatkowo zostaną wybudowane schody i wykonany remont dojścia chodnikowego (dz. 28/2, 101/4, 30 i 31) (w miejscu aktualnie istniejącej sceny), zostanie wykonana budowa schodów do piwnicy, wykonanie lilijki harcercskiej, obramowania projektowanej sceny oraz naw. pod istniejącą pompą o nawierzchni z kostki kamiennej i łącznej powierzchni 76 m². Ponadto zostanie wykonany remont istniejącego chodnika o nawierzchni z płytek typ żwirek płukany o powierzchni 320 m² (dz. 101/3, 10/4 i 9) wraz z wymianą istniejącego krawężnika betonowego na nowy oraz likwidacją istniejącego dojścia chodnikowego i wykonaniem nowego dojścia chodnikowego obok o nawierzchni z płytek typ żwirek płukany o pow. 21m². Zaprojektowano wykonanie terenów zielonych o powierzchni łącznej 734 m², obiektów małej architektury, budowę oświetlenia Placu Górników (dz. 28/2), budowę sieci monitoringu Placu Górników (dz. 28/2, 101/3), likwidację istniejącej sceny, likwidację cokołów dla istniejących terenów zielonych, wykonanie muru oporowego wzdłuż lewej krawędzi nowej sceny oraz przy schodach do wejścia do piwnicy (dz. 28/2 i 31), przebudowę sieci telekomunikacyjnej w miejscu budowy nowych schodów (dz. 28/2) oraz przeniesienie istniejącego słupa oświetlenia drogowego (dz. 10/4 i 101/3).

Na działce 28/2 oraz 101/3 zaprojektowano oświetlenie (oświetlenie obiektów małej architektury i punktowe w terenach zielonych) oraz monitoring terenu placu wraz z siecią zasilającą. Zasilanie projektowanego oświetlenia będzie wykonane z przeniesionej szafki oświetleniowej (będącej własnością Urzędu Miasta i Gminy Frombork) pierwotnie zlokalizowanej przy istniejących obiektach usługowych (przy kanale Kopernika), a przeniesionej na teren zielony działki 101/3. Łączna moc nowo zamontowanych opraw oświetleniowych około 400 W.

Na działce nr 28/2 zaprojektowano nowe objekty małej architektury takie jak :

- Lilijka harcercska – wzór wykonany z kostki kamiennej;
- Miejsce na świąteczną ozdobę miejską tj. uzbrojony w przyłącze prądu fragment placu, na którym będzie możliwość ustawienia tymczasowej np. choinki lub innej animacji okazjonalnej na nowym terenie zielonym;
- Stała wystawa tj. stalowe stojaki rozkraczne lub pionowe z opornikami z wypełnieniem z płyt PCV z nadrukiem informacyjnym;
- Drzewa w donicach tj. drzewa pojedyncze w donicach z PCV otoczone drewnem lub o konstrukcji stalowej i poszyciu drewnianym lub inne kolor brąz;
- Miejsca postoju dla rowerów z materiału stal chromowana lub chromo-niklowa;
- Ławki tj. ławki o konstrukcji prostej stalowej, wysokość siedziska ca. 45 cm względem przyległego terenu, kotwienie w gruncie do płyt betonowych wylewanych na budowie z bet. B25 gr. 10cm, siedzisko materiał drewno, kolor jak donice;
- Cokół dla istniejącego pomnika oraz na tablice pamiątkową tj. wymiary cokołu ca. 120x120cm, wysokość ca. 0,8m - na 1 cokole zostanie zamontowana tablica pamiątkowa, na drugi zostanie przeniesiony istniejący pomnik;
- Maszt na flagę podświetlany;
- Śmietniki o konstrukcji prostej stalowej, otoczenie drewno, kolor jak ławki i donice;
- Obudowa istniejącej przeniesionej szafki elektroenergetycznej – lekka konstrukcja stalowa z poszyciem z drewna – kolor jak ławki i donice;



- Balustrada stalowa ocynkowana przy schodach zewnętrznych o wys. do góry poręczy 1,10 m.

Szczegółowe wymagania co do zakresu usług Inżyniera Kontraktu zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania oraz w załączniku nr 2 do projektu umowy – Podstawowe Obowiązki Inżyniera Kontraktu.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Aby potwierdzić spełnianie powyższego, wykonawca przedstawi wykaz nadzorowanych przez siebie inwestycji o wartości przekraczającej 1 mln złotych brutto. Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku przedstawienia co najmniej 2-ch nadzorowanych inwestycji o wartości przekraczającej 1 mln złotych brutto każda.
2. Osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowne uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru, w tym m.in. w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej, drogowej, teletechnicznej.
3. **Inżynier Kontraktu** powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na wykonanie części zadania.
5. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia.

Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone oświadczenie (Załącznik nr 3) i wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4) oraz o wykaz nadzorowanych inwestycji (Załącznik nr 5).

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu będzie realizowane przez cały okres procesu inwestycyjnego do odbioru końcowego inwestycji od wykonawcy oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego z Wykonawcą oraz w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Robót na okres max. 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego. Umowa z generalnym Wykonawcą będzie zakładała zakończenie robót budowlanych nie później niż do 30.06.2023 r. Wydłużenie tego terminu do dwóch miesięcy nie stanowi podstawy do zmiany obowiązującego wynagrodzenia.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

VI. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie, płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.



2. Wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego zadania inwestycyjnego od Wykonawcy Robót, ilość, zakres i wartość udzielonych Wykonawcy Robót przez Zamawiającego zleceń na wykonanie robót dodatkowych i robót zamiennych, a także ilość i wynik przeprowadzonych przeglądów w okresie gwarancji. Wynagrodzenie może podlegać waloryzacji na warunkach określonych w **załączniku nr 2 – projekt umowy**
3. W przypadku wydłużenia robót budowlanych do 2 miesięcy **Inżynierowi Kontraktu** nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.
4. Szczegółowe warunki płatności zawiera **załącznik nr 2 – projekt umowy**.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać przedstawiona na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
3. Oferta musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie brutto i netto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. **(Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy)**. **Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3, wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4) oraz wykaz nadzorowanych inwestycji (Załącznik nr 5)**.
4. Oferty należy składać pocztą elektroniczną. Wykonawca przesyła skany wszystkich podpisanych dokumentów.
5. W przypadku składania oferty w sposób tradycyjny ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. koperta) uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
6. Cena wynikająca z oferty powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
7. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć (przesłać) drogą elektroniczną na adres sekretariat@frombork.pl w terminie do 15 listopada 2022 r. (wtorek) do godz. 10.00 z dopiskiem w tytule wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej „**Oferta na wybór Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn. „Rewitalizacja obszaru Starego Miasta we Fromborku – Plac Górników”**”
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą elektroniczną, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin i godzina wpływu oferty na skrzynkę mailową Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.



2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – cena 100%.
4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów wg wzoru:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, tj. uzyskał największą liczbę punktów.
6. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
7. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
8. Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy.
9. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

X. ODRZUCENIE OFERTY WYKONAWCY

1. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z niniejszego postępowania jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
 - b) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - c) przedstawione przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe,
 - d) zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - e) będzie nieważna na podstawie innych przepisów,
 - f) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów zapytania ofertowego lub uznania, że zapytanie ofertowe nie dało rezultatu,
4. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego.
7. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z



kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.

8. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy Frombork z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny oraz zmiany zakresu zamówienia ze względów finansowych.**
11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Pani Alina Mozeluk: tel. 55 244 06 60 wew. 76, e-mail: fundusze@frombork.pl.

XII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod.frombork@rodowsamorzadach.pl.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
 - b) realizacji zawartej przez ADO umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest Gmina Frombork.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;



- e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g) po spełnieniu określonych w RODO przesłanek.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.
- 2. Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – Projekt umowy.
- 3. Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 4. Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego – Wykaz osób.
- 5. Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego – Wykaz nadzorowanych inwestycji

Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Frombork

.....
(podpis osoby działającej w imieniu Zamawiającego)